

## FORMATION : **Anglais Débutant**

### **PUBLIC :**

Tout Public

### **PRÉREQUIS :**

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

### **MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS**

- Formation collective à distance sous la forme de webinar participatif.
- Inscription à réaliser 15 Jours avant le démarrage de la formation.

### **DURÉE :**

**Durée totale : Modules de 5H, 8H, 12H, 15H ou 20H pour une période de 30 jours (1 mois)**

- Durée des cours webinar : 5H
- Durée des exercices à réaliser : 1H

### **DATES OU PÉRIODE :**

Ceci sera fait selon les disponibilités du stagiaire

### **HORAIRES :**

Ceci sera fait selon les disponibilités du stagiaire

### **LIEU :**

Formation à distance – webinar / vidéoconférence

***Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 06 38 14 37 58***

### **DESCRIPTIF**

Excellence Formation vous propose une formation pour gagner en aisance dans les échanges en anglais et à se préparer à l'examen PIPPLET FLEX. Ce parcours permet aux participants d'améliorer leur compréhension globale et d'acquérir les compétences linguistiques essentielles de la langue anglaise. Cet examen évalue les capacités linguistiques des non natifs dans un environnement professionnel anglophone.

### **OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES**

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Être capable de communiquer
- Être en mesure de s'exprimer et de comprendre
- Maîtriser la grammaire et syntaxe
- Maîtriser la grammaire en test
- Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets
- Savoir se présenter ou présenter quelqu'un

- Pouvoir poser à une personne des questions la concernant et répondre au même type de questions
- Communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif
- Évaluation régulière

## CONTENU

- Présentation du test et ses objectifs
- Evolution du niveau d'anglais
- Définition des objectifs à atteindre
- Grammaire et structure
- Les champs lexicaux
- Expressions idiomatiques
- Travail d'écoute et de compréhension
- Atelier d'expression orale
- Atelier d'expression écrite
- S'entraîner à la compréhension orale
- Préparation à la partie "listening"
- Préparation à la partie "reading"
- Grammaire : Phrasal verbs, prepositions, Adjectives, nouns, verbs, ...
- Vocabulaire : vocabulaire par thème
- Comprendre le récit d'un fait
- Capable de lire et analyser les documents utilisés dans le cadre professionnel
- Assimilation des vocabulaires professionnels : la finance, le personnel, l'entreprise et ses activités, ...
- Gestion du temps de l'examen
- Savoir utiliser les temps et maîtriser la concordance des temps
- Utiliser la voix passive
- Le discours indirect
- Capable d'utiliser les modaux : can, must, shall
- Les verbes à particules
- Notions de vocabulaire et de grammaire à utilisation courante
- Conjugaison
- Les différents groupes nominaux
- Etude des formes progressives
- Les pronoms personnels compléments
- Savoir utiliser les prépositions
- Capable d'utiliser : For, Since, Ago
- L'ordre des mots dans la phrase
- Préparation au test "PHOTOGRAPH" : Vérification de la description d'une image, reconnaissance et compréhension de principales images selon leurs thèmes, identification des éléments-repères d'une photo, association au vocabulaire correspondant, ...

- Préparation au test "QUESTION RÉPONSE" : se préparer pour l'écoute d'un dialogue, amélioration de la compréhension orale, repérer les thèmes du milieu professionnel, ...

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- QCM/Quizz
- Grille d'évaluation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail

### **MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS**

#### ***Suivi de l'exécution :***

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

#### ***Appréciation des résultats :***

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

### **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS**

#### **Modalités pédagogiques :**

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules

#### **Référent pédagogique et formateur :**

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.